



UNIONE DEI COMUNI ALTA GALLURA

FONDO PER LA CULTURA

CASSA DEPOSITI E PRESTITI

*DESTINAZIONE GALLURA CITTA' DI PAESI:
verso il Distretto Culturale
attraverso percorsi finalizzati
alla conservazione digitale, alla
valorizzazione e alla fruibilità multimediale
del patrimonio storico culturale*

Tempio Pausania 27/12/2022

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dott.ssa Jeanne Francine Murgia

**QUADRO
ECONOMICO**

5.1.1 Comune di Aggus – MEOC e il Paese Museo

ATTIVITÀ DELL'INTERVENTO		PRESTAZIONE			
AZIONE	DESCRIZIONE	SERVIZI/FORNITURE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO EURO
A.1.1	RIORDINO INVENTARIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Riordino e inventariazione della documentazione afferente al museo. Tali attività dovranno essere svolte da personale qualificato e con competenza nel campo della gestione documentale. Redazione dell'inventario informatico definitivo	n. 01 archivisti - 18 ore settimanali - 12 mesi	€ 14.000,00 annuali	€ 14.000,00
A.1.2	VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	Creazione di una piattaforma/app/software che sia funzionale alla valorizzazione/divulgazione, consultazione della documentazione	n. 01 ad anno	€ 6.000,00 annuali	€ 12.000,00
		Ideazione, organizzazione, promozione di iniziative ed attività, da realizzare anche online, per promuovere la conoscenza del museo/luogo di cultura Lancio di campagne promozionali su Facebook, Twitter e Instagram, e creazione di Hashtag per la valorizzazione del patrimonio documentario del museo e per la divulgazione delle iniziative/attività di promozione/studio/ricerca, anche con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell'Unione	n. 1 ad anno	€ 7.500,00 annuali	€ 15.000,00
A.1.3	DOTAZIONI E ALLESTIMENTO	Computer portatili 15' per proiezioni Museo (Sala Proiezioni, Sala Conferenze, Spazio Esposizione Fotografica, Patio)	n. 03 computer portatili	€ 1.530,00 cad.	€ 4.590,00
		Proiettori e relativo pannello	n. 02	€ 1.960,00 cad.	€ 3.920,00
		Sistema controllo entrata-uscita badge timbratura orario e sistema biglietteria automatizzata controllo accessi con biglietti personalizzati	n. 01	€ 3.600,00 cad.	€ 3.600,00
		Cartellonistica esterna e percorsi interni	N. 1 a corpo	€ 1.320,00 cad.	€ 1.320,00
		Fornitura e posa in opera sistema di videosorveglianza (n. 1 unità centrale/n. 10 telecamere/n. 1 monitor/cablaggio)	N. 1 a corpo	€ 10.000,00	€ 10.000,00
TOTALE					€ 64.430,00

5.1.2 Comune di Calangianus – il Museo del Sughero

ATTIVITÀ DELL'INTERVENTO		PRESTAZIONE			
AZIONE	DESCRIZIONE	SERVIZI/FORNITURE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO EURO
A.1.1	RIORDINO INVENTARIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Riordino e inventariazione della documentazione afferente al museo. Tali attività dovranno essere svolte da personale qualificato e con competenza nel campo della gestione documentale. Redazione dell'inventario informatico definitivo	n. 01 archivisti - 18 ore settimanali – 12 mesi	€ 14.000,00 annuali	€ 14.000,00
A.1.2	VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	Creazione di una piattaforma/app/software che sia funzionale alla valorizzazione/divulgazione, consultazione dell'Archivio museale	n. 01 per anno	€ 6.000,00 annuali	€ 12.000,00
		Ideazione, organizzazione, promozione di iniziative ed attività, da realizzare anche online, per promuovere la conoscenza del museo/luogo di cultura Lancio di campagne promozionali su Facebook, Twitter e Instagram, e creazione di Hashtag per la valorizzazione del patrimonio documentario del museo e per la divulgazione delle iniziative/attività di promozione/studio/ricerca, anche con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell'Unione	n. 1 per anno	€ 7.500,00 annuali	€ 15.000,00
A.1.3	DOTAZIONI E ALLESTIMENTO	Computer portatili 15' per proiezioni Museo (Sala Proiezioni, Sala Conferenze, Spazio Esposizione Fotografica, Patio)	n. 01 computer portatili	€ 1.529,00 cad.	€ 1.529,00
		Proiettori e relativo pannello	n. 01	€ 1.960,00 cad.	€ 1.960,00
TOTALE					€ 44.489,00

5.1.3 Comune di Luogosanto - – il Museo Diocesano e i percorsi religioso-culturali

ATTIVITÀ DELL'INTERVENTO		PRESTAZIONE			
AZIONE	DESCRIZIONE	SERVIZI/FORNITURE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO EURO
A.1.1	RIORDINO INVENTARIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Riordino e inventariazione della documentazione afferente al museo. Tali attività dovranno essere svolte da personale qualificato e con competenza nel campo della gestione documentale. Redazione dell'inventario informatico definitivo	n. 01 archivisti - 18 ore settimanali – 12 mesi	€ 14.000,00 annuali	€ 14.000,00
A.1.2	VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	Creazione di una piattaforma/app/software che sia funzionale alla valorizzazione/divulgazione, consultazione dell'Archivio documentale	n. 01 ad anno	€ 6.000,00 annuali	€ 12.000,00
		Ideazione, organizzazione, promozione di iniziative ed attività, da realizzare anche online, per promuovere la conoscenza del museo/luogo di cultura Lancio di campagne promozionali su Facebook, Twitter e Instagram, e creazione di Hashtag per la valorizzazione del patrimonio documentario del museo e per la divulgazione delle iniziative/attività di promozione/studio/ricerca, anche con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell'Unione	n. 1 ad anno	€ 7.500,00 annuali	€ 15.000,00
A.1.3	DOTAZIONI E ALLESTIMENTO	Computer portatili 15' per proiezioni Museo (Sala Proiezioni, Sala Conferenze, Spazio Esposizione Fotografica, Patio)	n. 01 computer portatili	€ 1.529,00 cad.	€ 1.529,00
		Proiettori e relativo pannello	n. 01	€ 1.960,00 cad.	€ 1.960,00
TOTALE					€ 44.489,00

5.1.4 Comune di Luras – I palazzi ottocenteschi, il Centro documentale di Archeologia e l'Albero Millenario

ATTIVITÀ DELL'INTERVENTO		PRESTAZIONE			
AZIONE	DESCRIZIONE	SERVIZI/FORNITURE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO EURO
A.1.1	RIORDINO INVENTARIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Riordino e inventariazione della documentazione afferente al museo. Tali attività dovranno essere svolte da personale qualificato e con competenza nel campo della gestione documentale. Redazione dell'inventario informatico definitivo	n. 01 archivisti - 18 ore settimanali – 24 mesi	€ 14.000,00 annuali cad.	€ 28.000,00
A.1.2	VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	Creazione di una piattaforma/app/software che sia funzionale alla valorizzazione/divulgazione, consultazione degli archivi	n. 01 ad anno	€ 6.000,00 annuali	€ 12.000,00
		Ideazione, organizzazione, promozione di iniziative ed attività, da realizzare anche online, per promuovere la conoscenza dei due archivi Lancio di campagne promozionali su Facebook, Twitter e Instagram, e creazione di Hashtag per la valorizzazione del patrimonio documentario del museo e per la divulgazione delle iniziative/attività di promozione/studio/ricerca, anche con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell'Unione	n. 1 ad anno	€ 7.500,00 annuali	€ 15.000,00
A.1.3	DOTAZIONI E ALLESTIMENTO	Apparecchiature per la digitalizzazione che restino in dotazione alla struttura	n. 02 scanner non a contatto per digitalizzazione	€ 1.000,00 cad.	€ 2.000,00
		Computer portatili 15' per proiezioni Museo (Sala Proiezioni, Sala Conferenze, Spazio Esposizione Fotografica, Patio)	n. 03	€ 1.530,00 cad.	€ 4.590,00
		Vetrine espositive	n. 04	€ 1.100,00 cad.	€ 4.400,00
		Scaffalature per conservazione	N. 6 moduli cm 120X30X220H	€ 220,00 cad.	€ 1.320,00
TOTALE					€ 67.310,00

5.1.5 Comune di Tempio Pausania – I personaggi illustri: Bernardo De Muro e Gavino Gabriel

ATTIVITÀ DELL'INTERVENTO		PRESTAZIONE			
AZIONE	DESCRIZIONE	SERVIZI/FORNITURE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO EURO
A.1.1	RIORDINO INVENTARIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Riordino e inventariazione della documentazione afferente al museo. Tali attività dovranno essere svolte da personale qualificato e con competenza nel campo della gestione documentale. Redazione dell'inventario informatico definitivo	n. 02 archivisti - 18 ore settimanali – 24 mesi	€ 14.000,00 annuali cad.	€ 56.000,00
A.1.2	VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	Creazione di una piattaforma/app/software che sia funzionale alla valorizzazione/divulgazione, consultazione degli archivi	n. 01 ad anno	€ 6.000,00 annuali	€ 12.000,00
		Ideazione, organizzazione, promozione di iniziative ed attività, da realizzare anche online, per promuovere la conoscenza dei due archivi Lancio di campagne promozionali su Facebook, Twitter e Instagram, e creazione di Hashtag per la valorizzazione del patrimonio documentario del museo e per la divulgazione delle iniziative/attività di promozione/studio/ricerca, anche con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell'Unione	n. 1 ad anno	€ 7.500,00 annuali	€ 15.000,00
A.1.3	DOTAZIONI E ALLESTIMENTO	Eventuali apparecchiature per la digitalizzazione che restino in dotazione alla struttura (a titolo meramente esemplificativo Fujitsu ScanSnap Scanner aereo A3)	n. 04 scanner non a contatto per digitalizzazione	€ 1.000,00 cad.	€ 4.000,00
		Vetrine espositive	n. 06 (vedi scheda allegata)	€ 900,00 cad.	€ 5.400,00
		Mobili archivio per conservazione	n. 04 cartelliere per la conservazione (vedi scheda esemplificativa)	€ 1.100,00 cad.	€ 4.400,00
		Scaffalature per conservazione	N. 6 moduli cm 120X30X220H	€ 220,00 cad.	€ 1.320,00
TOTALE					€ 98.120,00

5.1.6 Comune di Viddalba: il Parco e il Museo Archeologico

ATTIVITÀ DELL'INTERVENTO		PRESTAZIONE			
AZIONE	DESCRIZIONE	SERVIZI/FORNITURE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO EURO
A.1.1	RIORDINO INVENTARIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Riordino e inventariazione della documentazione afferente al museo. Tali attività dovranno essere svolte da personale qualificato e con competenza nel campo della gestione documentale. Redazione dell'inventario informatico definitivo	n. 01 archivisti - 18 ore settimanali – 24 mesi	€ 14.000,00 annuali	€ 28.000,00
A.1.2	VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	Creazione di una piattaforma/app/software che sia funzionale alla valorizzazione/divulgazione, consultazione della documentazione	n. 01 ad anno	€ 6.000,00 annuali	€ 12.000,00
		Ideazione, organizzazione, promozione di iniziative ed attività, da realizzare anche online, per promuovere la conoscenza del luogo di cultura Lancio di campagne promozionali su Facebook, Twitter e Instagram, e creazione di Hashtag per la valorizzazione del patrimonio documentario del museo e per la divulgazione delle iniziative/attività di promozione/studio/ricerca, anche con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell'Unione	n. 1 ad anno	€ 7.500,00 annuali	€ 15.000,00
A.1.3	DOTAZIONI E ALLESTIMENTO	Computer portatili 15' per proiezioni Museo (Sala Proiezioni, Sala Conferenze, Spazio Esposizione Fotografica, Patio)	n. 01 computer portatili	€ 1.530,00 cad.	€ 1.530,00
		Proiettori e relativo pannello	n. 01	€ 1.960,00 cad.	€ 1.960,00
		Allestimento postazioni e sedute (sedia visitatore da conferenza per auditorium e sale d'attesa impilabile)	n. 40	€ 150,00 cad.	€ 6.000,00
TOTALE					€ 64.490,00

5.2.1. Comune di Aglientu – La Cittadella dell'arte e della musica e le aree naturalistiche

ATTIVITÀ DELL'INTERVENTO		PRESTAZIONE			
AZIONE	DESCRIZIONE	SERVIZI/FORNITURE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO EURO
A.1.1	RIORDINO INVENTARIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Riordino e inventariazione della documentazione afferente al museo. Tali attività dovranno essere svolte da personale qualificato e con competenza nel campo della gestione documentale. Redazione dell'inventario informatico definitivo	n. 01 archivisti - 18 ore settimanali – 12 mesi	€ 14.000,00 annuali	€ 14.000,00
A.1.2	VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	Creazione di una piattaforma/app/software che sia funzionale alla valorizzazione/divulgazione, consultazione della documentazione	n. 01 ad anno	€ 6.000,00 annuali	€ 12.000,00
		Ideazione, organizzazione, promozione di iniziative ed attività, da realizzare anche online, per promuovere la conoscenza luogo di arte e di cultura Lancio di campagne promozionali su Facebook, Twitter e Instagram, e creazione di Hashtag per la valorizzazione del patrimonio documentario del museo e per la divulgazione delle iniziative/attività di promozione/studio/ricerca, anche con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell'Unione	n. 1 ad anno	€ 7.500,00 annuali	€ 15.000,00
A.1.3	DOTAZIONI E ALLESTIMENTO	Computer portatili 15' per proiezioni Museo (Sala Proiezioni, Sala Conferenze, Spazio Esposizione Fotografica, Patio)	n. 01 computer portatili	€ 1.530,00 cad.	€ 1.530,00
		Proiettori e relativo pannello	n. 01	€ 1.960,00 cad.	€ 1.960,00
		Allestimento postazioni e sedute (sedia visitatore da conferenza per auditorium e sale d'attesa impilabile)	n. 150	€ 150,00 cad.	€ 22.500,00
TOTALE					€ 66.990,00

5.2.1. Comune di Badesi – La biblioteca e le aree naturalistiche

ATTIVITÀ DELL'INTERVENTO		PRESTAZIONE			
AZIONE	DESCRIZIONE	SERVIZI/FORNITURE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO EURO
A.1.1	RIORDINO INVENTARIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Riordino e inventariazione della documentazione afferente al museo. Tali attività dovranno essere svolte da personale qualificato e con competenza nel campo della gestione documentale. Redazione dell'inventario informatico definitivo	n. 01 archivisti - 18 ore settimanali – 24 mesi	€ 14.000,00 annuali	€ 28.000,00
A.1.2	VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	Creazione di una piattaforma/app/software che sia funzionale alla valorizzazione/divulgazione, consultazione della documentazione bibliotecaria	n. 01 ad anno	€ 6.000,00 annuali	€ 12.000,00
		Ideazione, organizzazione, promozione di iniziative ed attività, da realizzare anche online, per promuovere la conoscenza del luogo di cultura Lancio di campagne promozionali su Facebook, Twitter e Instagram, e creazione di Hashtag per la valorizzazione del patrimonio documentario del museo e per la divulgazione delle iniziative/attività di promozione/studio/ricerca, anche con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell'Unione	n. 1 ad anno	€ 7.500,00 annuali	€ 15.000,00
A.1.3	DOTAZIONI E ALLESTIMENTO	Computer portatili 15' per proiezioni Museo (Sala Proiezioni, Sala Conferenze, Spazio Esposizione Fotografica, Patio)	n. 01 computer portatili	€ 1.530,00 cad.	€ 1.530,00
		Proiettori e relativo pannello	n. 01	€ 1.960,00 cad.	€ 1.960,00
		Allestimento postazioni e sedute (sedia visitatore da conferenza per auditorium e sale d'attesa impilabile)	n. 40	€ 150,00 cad.	€ 6.000,00
TOTALE					€ 64.490,00

5.2.3. Comune di Bortigiadas – Il vecchio Mulino e i saperi e i sapori della Gallura

ATTIVITÀ DELL'INTERVENTO		PRESTAZIONE			
AZIONE	DESCRIZIONE	SERVIZI/FORNITURE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO EURO
A.1.1	RIORDINO INVENTARIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Riordino e inventariazione della documentazione afferente al museo. Tali attività dovranno essere svolte da personale qualificato e con competenza nel campo della gestione documentale. Redazione dell'inventario informatico definitivo	n. 01 archivisti - 18 ore settimanali – 12 mesi	€ 14.000,00 annuali	€ 14.000,00
A.1.2	VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	Creazione di una piattaforma/app/software che sia funzionale alla valorizzazione/divulgazione, consultazione della documentazione	n. 01 ad anno	€ 6.000,00 annuali	€ 12.000,00
		Ideazione, organizzazione, promozione di iniziative ed attività, da realizzare anche online, per promuovere la conoscenza del museo/luogo di cultura Lancio di campagne promozionali su Facebook, Twitter e Instagram, e creazione di Hashtag per la valorizzazione del patrimonio documentario del museo e per la divulgazione delle iniziative/attività di promozione/studio/ricerca, anche con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell'Unione	n. 1 ad anno	€ 7.500,00 annuali	€ 15.000,00
A.1.3	DOTAZIONI E ALLESTIMENTO	Computer portatili 15' per proiezioni Museo (Sala Proiezioni, Sala Conferenze, Spazio Esposizione Fotografica, Patio)	n. 01 computer portatili	€ 1.529,00 cad.	€ 1.529,00
		Proiettori e relativo pannello	n. 01	€ 1.960,00 cad.	€ 1.960,00
TOTALE					€ 44.489,00

5.2.4. Comune di Trinità d'Agultu e Vignola – La biblioteca e le aree naturalistiche					
ATTIVITÀ DELL'INTERVENTO		PRESTAZIONE			
AZIONE	DESCRIZIONE	SERVIZI/FORNITURE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO EURO
A.1.1	RIORDINO INVENTARIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Riordino e inventariazione della documentazione afferente al museo. Tali attività dovranno essere svolte da personale qualificato e con competenza nel campo della gestione documentale. Redazione dell'inventario informatico definitivo	n. 01 archivisti - 18 ore settimanali – 24 mesi	€ 14.000,00 annuali	€ 28.000,00
A.1.2	VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	Creazione di una piattaforma/app/software che sia funzionale alla valorizzazione/divulgazione, consultazione della documentazione bibliotecaria	n. 01 ad anno	€ 6.000,00 annuali	€ 12.000,00
		Ideazione, organizzazione, promozione di iniziative ed attività, da realizzare anche online, per promuovere la conoscenza del luogo di cultura Lancio di campagne promozionali su Facebook, Twitter e Instagram, e creazione di Hashtag per la valorizzazione del patrimonio documentario del museo e per la divulgazione delle iniziative/attività di promozione/studio/ricerca, anche con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell'Unione	n. 1 ad anno	€ 7.500,00 annuali	€ 15.000,00
A.1.3	DOTAZIONI E ALLESTIMENTO	Computer portatili 15' per proiezioni Museo (Sala Proiezioni, Sala Conferenze, Spazio Esposizione Fotografica, Patio)	n. 01 computer portatili	€ 1.530,00 cad.	€ 1.530,00
		Proiettori e relativo pannello	n. 01	€ 1.960,00 cad.	€ 1.960,00
		Allestimento postazioni e sedute (sedia visitatore da conferenza per auditorium e sale d'attesa impilabile)	n. 40	€ 150,00 cad.	€ 6.000,00
TOTALE					€ 64.490,00

5.2.5. Comune di Santa Teresa Gallura – Le aree archeologico – naturalistiche: Lu Brandali e La Torre

ATTIVITÀ DELL'INTERVENTO		PRESTAZIONE			
AZIONE	DESCRIZIONE	SERVIZI/FORNITURE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO EURO
A.1.1	RIORDINO INVENTARIAZIONE E DIGITALIZZAZIONE	Riordino e inventariazione della documentazione afferente al museo/luogo di cultura. Tali attività dovranno essere svolte da personale qualificato e con competenza nel campo della gestione documentale. Redazione dell'inventario informatico definitivo	n. 01 archivisti - 18 ore settimanali – 12 mesi	€ 14.000,00 annuali	€ 14.000,00
A.1.2	VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	Creazione/implementazione di una piattaforma/app/software che sia funzionale alla valorizzazione/divulgazione, consultazione della documentazione	n. 01 ad anno	€ 6.000,00 annuali	€ 12.000,00
		Ideazione, organizzazione, promozione di iniziative ed attività, da realizzare anche online, per promuovere la conoscenza del museo/luogo di cultura mediante gioco interattivo che ha come target bambini in età scolare Lancio di campagne promozionali su Facebook, Twitter e Instagram, e creazione di Hashtag per la valorizzazione del patrimonio documentario del museo e per la divulgazione delle iniziative/attività di promozione/studio/ricerca, anche con il coinvolgimento delle scuole di ogni ordine e grado del territorio dell'Unione	n. 1 ad anno	€10.000,00 annuali	€ 20.000,00
A.1.3	DOTAZIONI E ALLESTIMENTO	Computer portatili 15' per proiezioni (Sala Proiezioni, Sala Conferenze, Spazio Esposizione Fotografica, Patio)	n. 01 computer portatili	€ 1.530,00 cad.	€ 1.530,00
		Fornitura e posa in opera sistema di videosorveglianza (n. 1 unità centrale/n. 10 telecamere/n. 1 monitor/cablaggio)	n. 01 a corpo	€ 10.000,00	€ 10.000,00
		Fornitura e posa in opera passerella rialzata e amovibile all'interno della Torre	n. 01 a corpo	€ 10.000,00	€ 10.000,00
TOTALE					€ 67.530,00

5.3 GALLURA – CITTA' DI PAESI: ABITUS E I SUOI CENTRI STORICI

ATTIVITÀ DELL'INTERVENTO		PRESTAZIONE			
AZIONE	DESCRIZIONE	SERVIZI/FORNITURE	QUANTITA'	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO EURO
A.1.1	Studio e mappatura edifici	1. Studio e mappatura degli edificati storici, codificazione degli interventi per il recupero, la riqualificazione e il riuso degli edifici (codici ambientali, edilizi ed estetici); 2.	n. 02 incarichi professionali a professionisti iscritti agli ordini professionali (principalmente Ingegneri, Architetti) per un biennio	€ 36.000,00 annuali	€ 72.000,00
	Attività laboratoriale	Attività laboratoriali per lo sviluppo delle relative progettualità, con il coinvolgimento dell'Università e/o di Enti di Ricerca;	n. 2 tirocinanti in collaborazione con l'Università per il biennio	€ 12.000,00 annuali	€ 24.000,00
A.1.2	VALORIZZAZIONE E COMUNICAZIONE	Creazione/implementazione di una piattaforma/app/software che sia funzionale alla valorizzazione/divulgazione, consultazione della documentazione	n. 01 a corpo	€ 6.000,00 annuali	€ 6.000,00
A.1.3	DOTAZIONI E ALLESTIMENTO	Per tali voci verranno utilizzate le dotazioni e l'allestimento messi a disposizione dell'ente locale ospitante il laboratorio Abitus	=====	=====	=====
TOTALE					€ 102.000,00

QUADRO ECONOMICO DI SPESA		
NUMERAZIONE	COMUNE - DENOMINAZIONE INTERVENTO	IMPORTO EURO
5.1.1	Comune di Aggius – MEOC e il Paese Museo	€ 64.430,00
5.1.2	Comune di Calangianus – il Museo del Sughero	€ 44.489,00
5.1.3	Comune di Luogosanto - – il Museo Diocesano e i percorsi religioso-culturali	€ 44.489,00
5.1.4	Comune di Luras – I palazzi ottocenteschi, il Centro documentale di Archeologia e l'Albero Millenario	€ 67.310,00
5.1.5	Comune di Tempio Pausania – I personaggi illustri: Bernardo De Muro e Gavino Gabriel	€ 98.120,00
5.1.6	Comune di Viddalba: il Parco e il Museo Archeologico	€ 64.490,00
5.2.1	Comune di Aglientu – La Cittadella dell'arte e della musica e le aree naturalistiche	€ 66.990,00
5.2.2	5.2.1. Comune di Badesi – La biblioteca e le aree naturalistiche	€ 64.490,00
5.2.3	Comune di Bortigiadas – Il vecchio Mulino e i saperi e i sapori della Gallura	€ 44.489,00
5.2.4	Comune di Trinità d'Agultu e Vignola – La biblioteca e le aree naturalistiche	€ 64.490,00
5.2.5	Comune di Santa Teresa Gallura – Le aree archeologico – naturalistiche: Lu Brandali e La Torre	€ 67.530,00
5.3	GALLURA – CITTA' DI PAESI: ABITUS E I SUOI CENTRI STORICI	€ 102.000,00
		€ 793.317,00
	SPESE TECNICHE IVA SU FORNITURA BENI E SERVIZI E SPESE TECNICHE	euro 22.256,77 euro 179.426,23
		€ 201.683,00
Totale		€ 995.000,00